

## **ATA DA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DA MESA MUNICIPAL DE NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DO TRABALHO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TERESINA.**

Aos 17 dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, as/os representantes da Mesa de Gestão do Trabalho reuniram-se em sua reunião ordinária, online, via videoconferência no aplicativo Google Meet. Estavam conectados os representantes a seguir relacionadas:

### **REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS INTEGRADAS – SEMCASPI:**

Marlon Brando Alves Pontes, Assistente Social (Gerente da GSUAS), Flavia de Sousa Almeida Madeira Campos, Assistente Social (Coordenação de Gestão do Trabalho) e Jairane Escócia Silva Aquino, Assistente Social (GSUAS) na condição de ouvinte; Ana Carolina Alves Carvalho, Assistente Social (Gerente GPSB), Poliana da Silva Tavares, Assistente Social (Chefe de Divisão da DAARS-GPSB), Maria Guadalupe de Araújo Veloso Lima Freitas, Assistente Social (GPSG), Elizete Rodrigues dos Santos, Assistente Social (Gerente GPRM) e Jovina Moreira Sérvulo Rodrigues, Assistente Social (GPRM), Aline Teixeira Mascarenhas de Andrade Costa, Assistente Social (Secretária executiva do SUAS) e Márcio Allan Cavalcante Moreira, Advogado (Secretário SEMCASPI) **REPRESENTANTES DOS**

**TRABALHADORES DO SUAS:** Luísa de Marilac Lima da Silva, Assistente Social (CREAS Sudeste), Tereza Raquel Tomé Adeodato, psicóloga CRAS Norte I; Denise Maria Leal, Assistente Social, CRAS Sul V; Tatiana Maria de Sousa Freitas, Assistente Social CRAS Norte I; Selene Elaine dos Santos Lima, Assistente Social, CRAS Sul IV; Nayarad da Silveira Braga, Assistente Social, CREAS Sudeste; Ana Valéria de Santana Machado, Assistente Social CRAS Leste II. A reunião teve início às 9 horas e 10 minutos, via videoconferência. Foram discutidas as seguintes pautas e deliberações. **A 1ª pauta trata:**  
**Nota pública sobre Cadastro de Cestas e Vale Gás:** Foi apresentado por Selene Elaine a necessidade da gestão colocar uma nota pública sobre as “fake News” que circulam constantemente nas redes sociais sobre cadastro de cestas básicas e vale gás, inclusive com link para preenchimento com dados, o que permite a captação das informações dos dados e uso indevido cestas. A gestão informou através de Ana Carolina que já se tinha conhecimento do fato e foi solicitado que assessoria de comunicação da Secretaria uma nota pública, para divulgação pela mesma e pelos portais da PMT, esclarecendo sobre as “Fake News” que estão sendo veiculadas, incluindo se possível as fotos das referidas

publicações para facilitar a visualização da população em geral.

**ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** O Secretário Márcio Allan e a Secretária Executiva Aline Teixeira se manifestaram reforçando a estratégia de comunicar a situação para a gestão e para assessoria de comunicação para busca de rápida solução. Sendo pontuado ainda que sempre existindo a demanda neste sentido, que os trabalhadores informem de imediato a gestão para providências, se possível com as imagens. A gestão irá providenciar a nota publica de “Fake News” e interlocução com, redes sociais da PMT para ampliar divulgação da informação. **2ª pauta - Encaminhamento a SEMDUH para melhorar fluxo SEMDUH a SEMCASPI:**

pois existem casos que são de origem de demanda da secretaria SEMDUH, relacionados a habitação, e a mesma tem remetido os usuários aos CRAS.

**ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Fica deliberado para SEMCASPI promover a articulação junto a SEMDUH para levar conhecimento das ocorrências, esclarecer os papéis da SEMCASPI e firmar o fluxo adequado para atendimento com interlocução das secretarias quando necessário, o que ocorre em situações de emergência e calamidade pública. **3ª pauta. Sobre Capacitações para novatos das atribuições PSB:** - Capacitação (teoria) e treinamento (prática) para novos APS, Orientadores sociais, Educadores Sociais e Cuidadores dos serviços de Média e Alta Complexidade; - Capacitação para apoio administrativos e auxiliares de serviços gerais dos serviços da PSE sobre as especificidades dos serviços, perfil do público e postura profissional - a Coordenadora Flávia apresentou quanto as etapas do NEP, que está em vias de Reativação do Núcleo através do processo sei 00049.001268/2021-29 com deliberações em outros processos; Sendo que deste se concluirá a Etapa de Atualização dos membros para publicação da portaria. Flávia informou que houve no dia 15/06/21 uma reunião sobre NEP com a participação do técnico da PRODATER tendo como pauta viabilidade de um Ambiente Virtual de Capacitação para os trabalhadores do SUAS, para a execução do Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS - PMEP o técnico da PRODATER nos disse que seria viável essa plataforma virtual, a GSUAS abriu um processo via SEI 00049.006893/2021-56 com encaminhamentos para conhecimento da GSI, e à Chefia da SEMCASPI para que seja encaminhado à PRODATER, a minuta de Ofício 2420436 que trata da Criação de um Ambiente Virtual de Capacitação dos trabalhadores da SEMCASPI, conforme deliberado pela Mesa de Negociação dos Trabalhadores e orientado pelo Técnico da PRODATER. A coordenadora relatou que enquanto o sistema não é viabilizado, a

coordenação acompanhada da GSUAS e demais gerências já estão pensando em uma estratégia para a realização do Módulo Introdutório do PMEP e de dois temas do Módulo Complementar (rotinas técnico-adm. de planejamento, avaliação, condução das equipes e do trabalho das unidades) para julho entre a segunda e terceira semana, através de videoconferência com momento gravado. A Gerência de Proteção Social Especial - GPSE apresentou quais capacitações já foram realizadas; Marlon Pontes, pontuou a necessidade de articulações com a GSUAS/COORDENAÇÃO DE GESTÃO DO TRABALHO na realização das capacitações pelas gerências, e sobre o processo que encaminhou os instrumentais para viabilização e registro das capacitações; o Secretário falou da necessidade de socialização das informações e a visibilidade das informações, das ações para população. A GPRM manifestou que embora já se tenha realizado capacitações pela gerência, há a necessidade de ampliação das capacitações, que está em vias de organização a capacitação das Coordenações de renda mínima do CRAS que ainda não foram qualificadas. É indicado para gestão pela técnica Selene, a importância de inserir a discussão sobre ética, questões sobre o processo de trabalho, o fazer profissional, tanto referente a equipe, quanto referente a população atendida. Reforçar sobre o papel profissional e atribuições, pensando na equipe de CRAS e a necessidade da postura proativa. Foram apresentados exemplos de situações ocorridas, e o secretário questionou se há alguma forma de abordar a população sobre queixas e sugestões. Selene esclareceu que não é um procedimento padrão, que poucas unidades realizam. Secretário frisou a importância de estabelecer uma caixa de ouvidoria, e ouvir as reclamações e sugestões da população. Foi questionado sobre prazo para Sistema de qualificação entrar em funcionamento, e sobre quantitativo de trabalhadores, que fica em aberto, sendo observado de acordo com a necessidade da capacitação e em conformidade com PMEP.

**ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Validação do Regimento Interno; - Planejamento da Capacitação – módulo introdutório para Julho; (Conteúdo sobre competências, ética, relações interpessoais) - Verificar prazos. **4ª pauta - Definição de meio de comunicação com membros para garantir o acesso às informações do NEP, datas das reuniões, atas, etc.** Denise coloca a necessidade de qualificar a comunicação do NEP, pois, alguns membros não tem acesso as datas, produções e informes.

**ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** criação de endereço de e-mail para núcleo, com finalidade de melhorar a comunicação, e salva guardar documentos. E providenciar a

publicação da portaria do NEP e a socialização da mesma. **5ª pauta-Divulgar números institucionais e não pessoais:** Denise apresentou as situações que vem ocorrendo a divulgação dos números pessoais dos técnicos. E que os telefones fixos não fazem ligação e as unidades que não dispõem de telefones. São situações pontuadas como urgentes, tendo em vista, a necessidade do trabalho remoto, e a qualificação do processo de trabalho efetivação do atendimento à população. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** envio de memorando circular com orientação sobre não divulgação dos contatos pessoais da equipe; e solicitação a GA dos consertos dos fixos das unidades e liberação para ligações para celular, processo N 00049.006231/2021-82 e a disponibilização de liberação de aparelhos celular e chips para as unidades processo N 00049.004738/2021-41; Solicitar resposta de prazos para efetivação da solicitação e dar devolutiva a Mesa; **6ª pauta – Seguir fluxo de planejamento conjunto para atividades macro com tempo hábil para execução:** Selene contextualizou o porquê da necessidade da agenda conjunta sede - territórios, pois se torna desafiador e inviável para as unidades, estarem planejando suas ações e participarem das ações da sede, sendo que as datas em sua maioria, colidem com as datas já planejadas pelo território. Marlon colocou que já existe articulação da gestão para necessidade de alinhamento da agenda da SEMCASPI entre todas gerências e suas respectivas unidades e serviços. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** será definida estratégia para produção de agenda conjunta e socializada com todas unidades e serviços. **7ª pauta – Alinhamento e/ou publicação para os trabalhadores sobre a dinâmica de referenciamento técnico do SCFV.** Selene chama atenção para a dificuldade do entendimento da referência e contra referência do SCFV em relação ao PAIF, pois vem ocorrendo um distanciamento do serviço em relação ao PAIF/CRAS. A gestão vem esclarecer o conhecimento do cenário, e que serão abordados junto as equipes, o reforço nos encontros territoriais, do referenciamento do CRAS para o serviço. E já existem datas marcadas pela GPSB. **8ª pauta-Unidades com demanda de técnicos para compor equipe mínima: chamar concursados;** Foi apresentado por Denise, as deficiências existentes nas equipes mínimas das unidades, o que impacta muito negativamente no atendimento as demandas e sobrecarrega os trabalhadores. A secretaria Aline pontua que já existe movimentação da secretaria para aproveitando ainda o concurso vigente, de verificação junto a procuradoria e SEMA da possibilidade de prorrogação do concurso. Secretário pontuou sobre o olhar que o mesmo tem sobre a pauta, e que em sua gestão, haverá empenho na qualificação das equipes.

**ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** ficou como deliberação a verificação junto a assessoria técnica e assessoria técnica especializada para verificação do trato a temática, pois, já havia sido iniciada essa provocação para ver a possibilidade e prorrogação do concurso, o chamamento de profissionais –assistentes sociais e psicólogos – e condução para composição das equipes. Restando, trazer o retorno formal da demanda. **9ª pauta- Equipe completa de educadores nos CREAS:** foi apresentado por Ana Valeria a questão da equipe dos CREAS quanto a orientadores com carga horária de 40h, e da redução das equipes. A Divisão da Média Complexidade, Tayra, apresentou sobre a redução de recursos da Secretaria e portanto, dos contratos vigentes, o que incidiu no plano de trabalho, com diminuição nas equipes, contudo, para serviço não parar, se mantém com equipe de conhecimento da gestão abaixo da necessidade. Nayarad, relata que a queixa maior é a diminuição no número de orientadores sociais da MSE. A secretaria Aline, frisou que infelizmente para iniciar as contratações e as atividades e em paralelo junto a redução de recursos, houve a diminuição das equipes, e aumento da carga horária. Contudo, essa saída encontrada de ter que firmar plano de trabalho diante de toda redução de recursos, será novamente avaliada e buscada uma forma assim que possível de melhorar o contrato e ampliar essa contrato. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Secretário Márcio Allan e Secretaria Aline Teixeira reforçou a compreensão da demanda e salientou que envidará esforços para busca de assim que possível de melhorar o contrato e ampliar esse contrato (aditivo). **10ª pauta- Solicitar a FMS a antecipação da vacinação dos trabalhadores do SUAS aprovados pelo Conselho de Saúde (Assistentes Sociais e Psicólogos(as)).** Foi apresentado pela coordenadora Flávia, os processos já encaminhados para busca de viabilizar essa imunização dos/as trabalhadores/as do SUAS. O Secretário Márcio Allan e a Secretária Aline reforçam que já estabeleceram comunicação com FMS, através do presidente e reforçaram com comunicação formal via SEI. Representante dos trabalhadores do SUAS Luiza de Marilac reforça a necessidade e traz a observação da necessidade da secretaria estabelecer contato com Conselho Estadual de Saúde e Comissão Bipartite para trazer à tona a necessidade da urgência de estabelecer a imunização de TODOS os trabalhadores do SUAS. Selene e Nayarad reforçaram a necessidade urgência da pauta, da visibilidade da essencialidade da assistência social/SUAS, reiterada ainda com fala da Jovina posto que os trabalhadores do SUAS viabilizam e fortalecem o sistema de proteção social do município.

**ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Secretário Márcio Allan se coloca como viabilizador continuo da demanda até se chegue a imunização de todos os trabalhadores do SUAS. O que já abrange a pauta **11ª pauta- Solicitar a inclusão dos demais trabalhadores do SUAS não incluídos pelo Conselho Municipal de Saúde. 12ª pauta- Demandas encaminhadas para acesso a benefícios eventuais sem seguir o fluxo:** As representantes dos técnicos Denise e Selene apresentaram as situações que vem ocorrendo quando a população não é orientada devidamente, e de modo, pontual, procuram os CRAS, com encaminhamentos vindos de direções não técnicas, de modo totalmente alheio aos procedimentos corretos da política de assistência social do município. É evidente que isso traz transtornos, pois, a população sai chateada, quando tem que percorrer ambientes diferentes e gerados expectativas, e não é atendida.

**ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** O secretário se coloca à disposição para articular junto ao gabinete do prefeito para esclarecer sobre os procedimentos essenciais e técnicos (fluxos) que são seguidos pela SEMCASPI quanto a efetivação dos BE; Secretário afirma ainda que seja seguido fluxo vigente/normatizado. Fica ainda o alinhamento de fixar material de divulgação informativo nos locais; Marlon sugere que de modo complementar com vistas a ampliar o conhecimento sobre as SEMCASPI e seus respectivos serviços e unidades, se colocar no espaço institucional - site da secretaria, um ambiente de socialização de documentos de informação a população e regulação /normatização dos serviços. **13ª pauta- Demora no sistema BE para atualizar os BE deferidos** - Em virtude da grande demanda, a possibilidade de incluir outro profissional para dar apoio a técnica de benefícios eventuais, visando agilizar o processo; Representantes dos trabalhadores colocam o aumento na procura pelos BE, tendo em vista, os impactos provocados pelo cenário pandêmico, e que o sistema traz uma demora considerável para que o mesmo seja efetivado. A gestão através da GPSB colocou que os deferimentos estão em dia e que, os que estão pendentes são das solicitações que apresentam dois benefícios.

**ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** A técnica dos BE ficou de fazer um levantamento das possíveis pendências e providenciar os encaminhamentos.

**14ª pauta- Auxílio funeral: cobrança dos cemitérios de gavetas para famílias atendidas pelo auxílio funeral:** Gestão através de Guadalupe coloca sobre os BE especifico sobre Auxílio funeral, que está em definição entres as secretarias SEMCASPI - SAAD NORTE passando por interlocução destas para viabilização do benefício de modo

ágil e sem nenhum ônus para o público-alvo da SEMCASPI.

**ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** celebração de termo de cooperação com SAAD de referência delimitando claramente papéis de cada ente frente ao BE; melhoria do contrato com empresa do fornecimento da Urna funerária; Revisão da lei de gratuidade e da forma como se oferta essa gratuidade. **15ª pauta- Manutenção de escalas na sede da**

**SEMCASPI:** representantes dos trabalhadores Luiza de Marilac pontua sobre o porquê da finalização da manutenção da escala da sede, e que não foi aportado pela gestão aos trabalhadores nenhuma justificativa que se apresente plausível para pleito. Pontou sobre as questões de biossegurança da estrutura da sede, muitas salas não dispõem do espaço com ventilação, e que seja viável o distanciamento social dentro das gerências, somado ao contexto de intensificação do cenário pandêmico, surgimento de novas cepas, imunização ainda parcial e mínima dos trabalhadores. Selene reforçou situações ocorridas na sede, casos confirmados que ocorreram, e protocolo que não foi seguido como deveria.

**ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Secretária executiva Aline solicita um prazo para realizar um diagnóstico da situação da sede, e verificar a melhor forma de viabilização de retorno da escala e melhora da mesma ocorrer, restando dar um retorno a Mesa e aos trabalhadores. **16ª pauta- Garantia de funcionamento dos telefones das unidades para**

**viabilizar atendimentos remotos:** Já deliberado em pauta 5ª (quinta). **17ª Pauta - Estrutura física para garantir sigilo dos atendimentos:** os representantes dos trabalhadores Selene, Denise relatam sobre a realidade das estruturas das unidades de CRAS que estão precária todas tem problemas estruturais, e a garantia do sigilo é algo complicado para ser garantido, e além da estrutura sem condições de funcionamento, tem-se recorde de furtos e assaltos. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** verificar junto a GA o processo referente das demandas estruturais dos CRAS. **18ª Pauta -Orientação do**

**Renda Mínima sobre atualização e transferências no Cadastro Único para famílias que estejam recebendo auxílio emergencial.** Gestão se posiciona sobre colocando que a base utilizada foi a de abril de 2020, então não era para repercutir quanto a elegibilidade para recebimento do auxílio emergencial. Relatando que embora a legislação coloca qual base é utilizada para elegibilidade, ocorre visualização das análises serem feitas com base nas informações atuais, então não há responsabilidade do município, pois, de modo normativo não é para repercutir as atualizações na elegibilidade ao auxílio emergencial. Jovina coloca a importância de se colocar para a população de modo mais didático e sem

respingar numa possível visualização negativa desta população aos organismos financeiros – Caixa. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Solicitação de uma nota explicativa informando a contextualização da pauta e não possibilidade por conta da infraestrutura de viabilizar a impressão da ficha de cadastro do cadúnico. Após a definição dos encaminhamentos e deliberações foi marcada próxima reunião para o dia 09 de Agosto de 2021, as 9hs, via teleconferência. Assim, encerrada a reunião, Eu, Flávia de Sousa Almeida Madeira Campos, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais presentes.

**REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS INTEGRADAS - SEMCASPI**

Márcio Allan Cavalcante Moreira \_\_\_\_\_  
Aline Teixeira Mascarenhas de Andrade \_\_\_\_\_  
Marlon Brando Alves Pontes \_\_\_\_\_  
Flávia de Sousa Almeida Madeira Campos \_\_\_\_\_  
Maria Guadalupe de Araújo Veloso Lima Freitas \_\_\_\_\_  
Ana Carolina Alves **Carvalho** \_\_\_\_\_  
Poliana da Silva Tavares \_\_\_\_\_  
Elizete Rodrigues dos Santos \_\_\_\_\_  
Jovina Moreira Sérvulo Rodrigues \_\_\_\_\_  
Jairane Escócia Silva Aquino (ouvinte) \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES (AS) DO SUAS**

Selene Elaine dos Santos Lima \_\_\_\_\_  
Tereza Raquel Tomé Adeodato \_\_\_\_\_  
Denise Maria Leal \_\_\_\_\_  
Luiza de Marilac Lima da Silva \_\_\_\_\_  
Nayarad da Silveira Braga \_\_\_\_\_  
Ana Valéria de Santana Machado \_\_\_\_\_  
Tatiana Maria de Sousa Freitas \_\_\_\_\_

ESTADO DO PIAUÍ  
Prefeitura Municipal de Teresina  
Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência Social e Políticas Integradas – SEMCASPI  
**Gerência de Gestão do SUAS – GSUAS**