

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO MÊS DE JULHO DA MESA MUNICIPAL DE NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DO TRABALHO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TERESINA.

Aos 14 dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, as/os representantes da Mesa de Gestão do Trabalho reuniram-se em sua reunião ordinária no auditório da SEMCASPI. Participaram as/os representantes a seguir relacionadas: **REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS INTEGRADAS – SEMCASPI:** Jovina Moreira Servulo Rodrigues (GPTR), Dannylo Cavalcante Alves (GSUAS), Lidiane Batista de Oliveira (GSUAS), Ana Carolina A. Carvalho (GPSB), Graciane Cruz Neves (GPSE), Aline Teixeira M. de Andrade Costa (Secretária Executiva do SUAS), Ana Cristina Teixeira (Gerência Administrativa/Convidada), Ione Cristina D. Ribeiro (Assessoria Técnica) **REPRESENTANTES DAS/DOS TRABALHADORAS/ES DO SUAS:** Selene Elaine dos Santos Lima (CRAS Sul IV), Antonia Amanda Lopes Frazão (CREAS Sudeste), Augusto Ferreira Dantas Júnior (CREAS Leste), Kelma Jeana Modestina de Oliveira (CREAS Norte) e Antonio Ronaut Soares Pedrosa Junior (CRAS Sudeste III). A reunião teve início às 9 horas. Foram discutidas as seguintes pautas e deliberações. A **reunião foi iniciada com** a retomada das pautas da reunião ordinária de maio (16/05): 1) Sobre o acesso ao SEI para todas/os profissionais de nível superior a GPSB informou que o memorando foi encaminhado para todas as unidades de CRAS, entretanto apenas dois técnicos responderam informando interesse. Foi reafirmado que caso algum técnico deseje pode solicitar que será providenciado; 2) Discutida na ordem do dia; 3) Sobre a ausência de oferta de lanche informou-se que a licitação foi encerrada, tendo sido feito o encaminhamento da socialização dos cardápios para acompanhamento pelas unidades; 4) Acerca da manutenção predial e equipamentos foi informado que a licitação de ar-condicionado deve finalizar entre agosto e setembro, bem como de computadores e bebedouros. Foi relatado também que novos móveis chegaram e que ar-condicionado já chegaram em algumas unidades. 5) Sobre a falta de divisão técnica em algumas unidades a demanda atual é de 9 para CRAS; 6) No que diz respeito a possibilidade de fracionamento das férias a decisão é pela permanência da obrigatoriedade do gozo dos 30 dias durante o ano de 2023. Ao final do corrente será feito levantamento das ocorrências de férias e em não se repetindo as situações observadas em anos anteriores,

será facultado o fracionamento em até dois períodos, desde que dentro do mesmo ano e previamente identificados pelos/as servidores/as ao selecionar o período do gozo. Sendo assim, a SEMCASPI realizará levantamento das férias para 2024 já identificando quem desejar fracionar em dois períodos, desde que previamente selecionados e finalizados em 2024; Passou-se a ordem do dia com as pautas: **1) Previsão de regularização do concessão de benefícios eventuais- cesta básicas e enxovais.** Foi informado que está sendo finalizada uma dispensa de licitação de 10000 cestas básicas e sobre a licitação das 40000 cestas básicas, o processo encontra-se na PGM. Destaca-se que conforme levantamento realizado pela GPSB, de janeiro a primeira quinzena de julho foram solicitadas 4.948 cestas. Sendo assim, a dispensa de licitação suprirá a demanda solicitada pelas/os técnicas/os até a conclusão da licitação em curso. Em relação ao auxílio natalidade foi informado que processo deve finalizar até ao final do mês e que o problema ocorrido deu-se em razão de dois itens, sendo feita uma dispensa de licitação para os dois itens. Sobre os kits limpeza encontram-se disponíveis e sobre os kits higiene aguardam as embalagens. Os kits acolhimentos estão também disponíveis, devendo as/os técnicas/os se atentarem na quantidade solicitada conforme o número de integrantes das famílias e a a necessidade das mesmas. Foi informado que a SEMPLAN está iniciando um processo de revisão das legislações municipais e que no momento oportuno todas/os serão convidadas/os a contribuir. Foi deliberada a realização de um encontro técnico operativo para discussão da eventualidade dos benefícios eventuais, entre outras problemáticas **2) Sobre a situação de famílias desligadas do programa cidade solidária sem resposta** a sua demanda por habitação foi informado que os benefícios eventuais são provisórios e temporários e que a demanda de habitação é de responsabilidade da SEMDUH e das SAADs. Foi informado que será proposta uma reunião com as SAADs e SEMDUH para tratar da problemática. **3) Retorno da gestão sobre o fracionamento das férias** a posição é que até dezembro permanece a decisão do gozo dos 30 dias. No final do ano será feito levantamento das ocorrências do ano e em não se visualizando situações irregulares ao ser feito o agendamento para o ano de 2024 será facultada a divisão em até duas vezes, desde que previamente agendadas e dentro do ano de 2024. **4) Sobre o horário de funcionamento das unidades** será enviado um memorando circular padronizando o funcionamento entre as unidades, se o horário de funcionamento ficar de 8 as 18, é facultado ao servidor estar 1 hora antes desse horario

para realizar suas atividades de planejamento e elaboração de documento, desde que cumpra as 6 horas diárias de trabalho. **5) Em relação a participação de servidores/as em cursos**, tal como o de Libras, Os servidores ficam liberados para realizarem o curso, dentro do horário no qual esteja inscrito, devendo retornar a unidade para finalizar a carga horária, caso o horário do curso não seja de 6 horas diárias. O horário do curso conta como carga horária diária trabalhada, devendo o servidor estar na unidade nos demais dias da semana em seu turno de trabalho, sem prejuízo de suas atividades de rotina.. Após a definição dos encaminhamentos e deliberações foi marcada próxima reunião para o dia 15 de setembro de 2023, às 8h30min, no Auditório da SEMCASPI. Assim, encerrada a reunião, Eu, Dannylo Cavalcante Alves, secretário executivo da Mesa de Negociação e Gestão do Trabalho no SUAS Teresina lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais presentes.

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS INTEGRADAS - SEMCASPI

Aline Teixeira Mascarenhas de Andrade _____

Lidiane Batista de Oliveira _____

Ana Carolina Alves **Carvalho** _____

Jovina Moreira Sérvulo Rodrigues _____

Graceane Cruz Neves _____

Ana Cristina Teixeira _____

Ione Cristina D. Ribeiro _____

Dannylo Cavalcante Alves _____

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES (AS) DO SUAS

Selene Elaine dos Santos Lima _____

Antonia Amanda Lopes Frazão _____

Augusto Ferreira Santos Júnior _____

Kelma Jeane Modestina de Oliveira _____

Antonio Ronaut Soares Pedrosa Junior _____

ESTADO DO PIAUÍ
Prefeitura Municipal de Teresina
Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência Social e Políticas Integradas – SEMCASPI
Gerência de Gestão do SUAS – GSUAS